

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

от 12.05.15 № 322/01-06

Воронеж

Об утверждении механизма реализации

положения о порядке проведения аттестации

руководителей муниципальных образовательных учреждений (директор, заведующий)

Во исполнение постановления администрации городского округа город Воронеж от 24.04. 2015 № 352 «Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (директор, заведующий)» и в целях объективной оценки качества, результативности деятельности руководителей образовательных учреждений, а также установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательных учреждений; стимулирования профессионального роста руководителей образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить механизм реализации положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (директор, заведующий) (приложение к приказу).

2. Приказ от 29.11.2012 № 1328 считать утратившим силу. 3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования и молодежной политики О.Н. Золотухину.

Руководитель К.Г. Викторов

В.Т.Корнев

228-31-01

Приложение к приказу от «12 » мая 2015 № 322/01-06

**Механизм реализации положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений**

 **(директор, заведующий)**

**I. Общие положения**

1.1. Механизм реализации положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее Механизм) разработан в соответствии с постановлением администрации городского округа город Воронеж от 24.04.2015 № 352 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (директор, заведующий)».

1.2. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет на основе графика, в начале календарного года (январь) или учебного года (сентябрь).

 1.3. Срок проведения аттестации руководителей с момента утвержденного графика до принятия решения аттестационной комиссией составляет три месяца.

1.4. Заседание муниципальной отраслевой аттестационной комиссии (далее МОАК) осуществляется не реже одного раза в три месяца.

1.5. Аттестация включает в себя оценку профессиональной деятельности руководителя на основе:

 - изучения практических навыков реализации управленческих функций, представленных документов, подтверждающих результативность деятельности аттестуемого;

 - собеседования по вопросам функционирования муниципального образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, основным направлениям модернизации системы образования, эффективности деятельности образовательного учреждения в рамках развития муниципальной системы образования и др.

**II. Организация проведения аттестации**

2.1. График аттестации руководителей утверждается руководителем управления образования и молодежной политики, на основании которого секретарь МОАК определяет сроки и ответственных лиц за проведение процедуры аттестации, планирует дату заседания МОАК, информирует аттестуемого (минимум за неделю).

 2.2. Аттестуемый руководитель:

- обеспечивает доступ ответственных лиц за проведение процедуры аттестации к документам системы управления учреждением, локальным нормативным актам, отражающим выполнение должностных обязанностей аттестуемым и информации, позволяющей сделать вывод, о наличии системы управления в учреждении, выполнении плана финансово- хозяйственной деятельности, муниципального задания (информация должна быть согласована главным бухгалтером), исполнении руководителем функций и условий, установленных трудовым договором.

- предоставляет за своей подписью информацию (портфолио) о достижениях образовательного учреждения за 5 лет, которая включает в себя данные о качестве образования (положительная динамика результатов ЕГЭ), участии и результатах в предметных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, совершенствовании профессионального уровня аттестуемого и его педагогического коллектива, итогах участия образовательного учреждения в федеральных, региональных и муниципальных проектах, конкурсах, семинарах и другие материалы (дополнительно);

- проходит собеседование на заседании МОАК по вопросам функционирования муниципального образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, основным направлениям модернизации системы образования, эффективности деятельности образовательного учреждения в рамках развития муниципальной системы образования.

2.3. Ответственные лица за проведение процедуры аттестации (три представителя - два из управления образования и молодежной политики и один из централизованной бухгалтерии), назначенные приказом управления образования и молодежной политики, определяют:

- возможность исполнения аттестуемым должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- системность повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - наличие системы управления в учреждении;

- оценивают динамические изменения функционирования образовательного учреждения и делают вывод о соответствии (несоответствии) аттестуемого требованиям квалификационных характеристик к занимаемой должности руководителя, оформляют отзыв о работе руководителя.

2.4. Отзыв о работе руководителя муниципального образовательного учреждения подписывает начальник отдела образования района.

2.5. С содержанием отзыва аттестуемый должен ознакомиться не менее чем за неделю до заседания МОАК.

2.6. На заседании МОАК:

 - секретарь аттестационной комиссии представляет руководителя образовательного учреждения, зачитывает отзыв о его работе;

- аттестуемый проходит собеседование и информирует о достижениях образовательного учреждения;

- в случае отсутствия аттестуемого открытым голосованием принимается одно из следующих решений:

 а) соответствует занимаемой должности;

 в) не соответствует занимаемой должности.

2.7. Результаты аттестации сообщаются непосредственно после подведения итогов голосования и затем заносятся в аттестационный лист.

2.8. По итогам заседания МОАК в адрес структуры администрации, курирующей кадровые вопросы, направляется аттестационный лист.

2.9. При условии принятия решения МОАК о том, что аттестуемый руководитель не соответствует занимаемой должности, секретарь аттестационной комиссии информирует заместителей главы администрации, курирующих систему образования и кадровую политику в городском округе город Воронеж, с целью дальнейшего принятия решения о перспективе работы данного руководителя.