**Портфолио участника**

**конкурса по формированию состава Молодежного совета при администрации городского округа город Воронеж**

1. Общие сведения об участнике

Цель раздела – дать общую информацию об участнике, сфере его интересов.

В состав данного раздела могут быть включены резюме, которое рассматривается как самопрезентация, самоотчет, включающий оценку своих достижений, анализ различных видов учебной, научной, общественной и иных видов деятельности и ее результатов, описание жизненных планов.

2. Учебная деятельность

Цель раздела – оценка академической успеваемости участника, выявление уровня сформированности его умений и навыков.

В разделе могут содержаться следующие данные: итоги успеваемости, результаты итоговой аттестации, перечень курсов по выбору и результат их прохождения, результаты тестирования и т.д.

Этот раздел должен включать все имеющиеся у участника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: итоговые ведомости успеваемости за учебный год, аттестат об основном общем образовании, диплом о получении профессионального образования, свидетельства о прохождении курсов по выбору.

3. Научная деятельность

Цель раздела – определить сферу научных интересов участника.

В данном разделе должна быть отражена информация об участии в олимпиадах различного уровня и результатах, об участии в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях, перечень творческих работ, формы и результаты их представления, достижения в системе дополнительного образования.

Этот раздел должен содержать: свидетельства, дипломы, подтверждающие участие в олимпиадах различного уровня, и сведения о результатах, сертификаты, грамоты и дипломы за победу и участие в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях, а также различные виды творческих работ (реферативные, проектные, исследовательские работы, сочинения, эссе, заметки).

4. Общественная деятельность

Цель раздела – определить уровень социальной активности и культуры участника, его интереса к социально-значимой деятельности, проявления социальных инициатив.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях, проектах социальной направленности кандидат принимал участие, фиксируются дата, уровень проведения мероприятия, сроки реализации проекта и выполняемая участником функция (слушатель, участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы, отзывы и другие документы, подтверждающие участие и результат.

5. Отзывы и рекомендации

Раздел 5 может содержать следующие документы: характеристику на участника, рецензию внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ, отзыв о работе (научной работе, социальном проекте, организованном мероприятии), рекомендательные письма от физических лиц и организаций.